**VWA-Beurteilungsraster**

**Themenstellung der VWA:**

**Kandidat/in:**

* Besteht Plagiatsverdacht? O Nein O Ja (Bei Plagiatsverdacht: Prüfbericht liegt bei)

|  |
| --- |
| **Selbstkompetenz** |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin bringt sich konstruktiv in die Themenfindung und Formulierung der Fragestellung ein. |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin plant die Struktur der Arbeit sorgfältig. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin wählt angemessene Methoden zur Bearbeitung des Themas. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet durch eigenständiges Arbeiten und Denken die einzelnen Prozessschritte. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin dokumentiert den Prozess sorgfältig |
|  | nicht erfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **SELBSTKOMPETENZ** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Inhaltliche und methodische Kompetenz** |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin geht mit zielführenden Fragestellungen und Konzepten an die Themenbearbeitung heran. |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin stellt Fachwissen und Fachkonzepte sowie aus der Literatur übernommene Fakten und Daten korrekt dar. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin bearbeitet das Thema fundiert. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin baut die Arbeit sachlogisch und stringent auf. |
| 5. Der Kandidat/die Kandidatin setzt sich in nachvollziehbarer und zielführender Weise mit der/den Fragestellung(en) auseinander und beantwortet diese in den wesentlichen Aspekten. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin stellt Ergebnisse seiner/ihrer Arbeit objektiv dar. |
| 5. Der Kandidat/die Kandidatin setzt die gewählten Methoden passend und korrekt ein. |
|   | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **INHALTLICHE UND METHODISCHE KOMPETENZ** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Informationskompetenz** |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin erschließt passende Quellen und Datenmaterial. |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin wählt Quellen und Datenmaterial entsprechend ihrer Relevanz für das Thema aus. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin schätzt die Qualität der Quellen und des Datenmaterials richtig ein. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin zitiert den vereinbarten Vorgaben entsprechend wissenschaftlich korrekt und einheitlich. |
|   | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **INFORMATIONSKOMPETENZ** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sprachliche Kompetenz** |
| 1. Wortwahl/Wortschatz und Stil des Kandidaten/der Kandidatin entsprechen einem vorwissenschaftlichen Anspruch. |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin achtet auf die Lesbarkeit des Textes durch Klarheit in Aufbau und Gliederung sowie in Ausdruck und Formulierung. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin baut Zitate sprachlich korrekt in den Textzusammenhang ein. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin beherrscht die wesentlichen Regeln von Orthografie, Grammatik und Satzzeichensetzung. |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **SPRACHLICHE KOMPETENZ** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Gestaltungskompetenz** |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet die einzelnen Abschnitte der Arbeit entsprechend ihrer Funktion. |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet die Arbeit gut lesbar durch sorgfältige und einheitliche Formatierung und Gliederung. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin legt eine in formaler Hinsicht vollständige Arbeit vor. |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **GESTALTUNGSKOMPETENZ** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

**Anmerkungen:**

|  |
| --- |
| **Strukturelle und inhaltliche Präsentationskompetenz** |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin gliedert die Präsentation klar erkennbar, stringent und zielgerichtet. |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin stellt die Kernaussagen sachkompetent und folgerichtig dar und fasst die Schlussfolgerungen in einem Fazit zusammen.  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin gewichtet den Umfang einzelner Aspekte gemäß ihrer Relevanz und richtet den Fokus auf zentrale Ergebnisse und Erkenntnisse. |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **STRUKTURELLE UND INHALTLICHE PRÄSENTATIONSKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ausdrucksfähigkeit und Medienkompetenz** |
| 1. Die eingesetzten Medien sind dem Inhalt angemessen gewählt und unterstützen den Vortrag sinnvoll. |
| 2. Bei den eingesetzten Medien sind die Texte fehlerfrei und die Visualisierungen ansprechend gestaltet. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin geht kompetent mit den eingesetzten Medien um. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin bedient sich einer zusammenhängenden, das Verständnis unterstützenden Ausdrucksweise in korrekter Standardsprache und formuliert differenziert und unmissverständlich. |
| 5. Der Kandidat/die Kandidatin spricht frei und setzt rhetorische Mittel entsprechend ein. |
|   | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **AUSDRUCKSFÄHIGKEIT UND MEDIENKOMPETENZ** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Diskurs- und Kommunikationsfähigkeit** |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin stellt reflektierend seine/ihre Zugänge zum Thema und zur Fragestellung dar.  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin beantwortet Fragen zum Inhalt der Arbeit korrekt. |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin antwortet fundiert auf Fragen zum methodischen Vorgehen und zum Arbeitsprozess. |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin argumentiert Positionen schlüssig und sachlogisch. |
|   | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **DISKURS- UND KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT** **GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

**Gesamtbeurteilung** aus schriftlicher Arbeit, Präsentation, Diskussion:

**……………………………………..**

----------------------------------------- ----------------------------------------

Ort, Datum: Unterschrift Betreuer/in